

Checklista att följa vid KRIS 2023

Fasadgruppen 

Generell checklista och arbetsgång

ARBETSPLATS- OCH MILJÖOLYCKOR SAMT ALLVARLIG TILLBUD

Åtgärder

- 1 Få igång samhällets blåljusresurser.
Larma via 112.
Sänd ut vägvisare för räddningstjänst och ambulans.
- 2 Ge första hjälpen eller försök att begränsa skadeverkningarna av brand eller utsläpp i det fall det är möjligt och säkert.
- 3 Ring till ansvarig dotterbolags-VD.

KORT CHECKLISTA PÅ VARJE ARBETSPLATS

- ✓ SOS Alarm tel. 112
- ✓ Rådgivning sjuksköterska tel. 1177
- ✓ XXXX

UTBILDNING

- ✓ HLR
- ✓ Miljöolycka
- ✓ Heta arbeten

2

Generell checklista och arbetsgång

ARBETSPLATS- OCH MILJÖOLYCKOR SAMT ALLVARLIG TILLBUD

Åtgärder

- 4 Dotterbolags-VD samlar in fakta för att skapa sig och KRISGRUPPEN en lägesbild. Dotterbolags-VD repeterar alla uppgifter för att undvika missförstånd.
[Se Appendix 1](#)
- 5 Dotterbolags-VD ger instruktioner till den som larmat att avbryta arbetet och samla alla arbetskamrater på en trygg och avskild plats.
- 6 Be alla anställda ringa hem för att säga att de är oskadade. Ingen ska lämna arbetsplatsen innan dotterbolagschefen kommer ut till olycksplatsen.
- 7 Dotterbolags-VD informerar närmast anhörig till de skadade om att olyckan har inträffat och till vilket sjukhus de skadade har förts. **OBS!** Vid dödsfall är det Polis eller sjukvård som ska informera närmast anhörig först!
- 8 Dotterbolags-VD larmar koncernledningens KRISGRUPP genom att ringa och överföra information om det inträffade.
- 9 Dotterbolags-VD ger sig iväg till olycksplatsen i taxi så att denne kan prata i telefon och anteckna under resan.

Enligt den ordning som vi har i Sverige, så ansvarar Polisen eller sjukvården för att ett dödsbud meddelas anhöriga till den avlidne. Vi får under **inga omständigheter** kommunicera ut ett dödsfall innan vi fått en bekräftelse från Polis eller sjukvård att anhöriga är underrättade. Det kan vara så att vi kan läsa om dödsfallet i media, men har vi ingen bekräftelse får vi inte agera.

CHECKLISTA VID DÖDSFALL

- ✓ Dels krishantering
- ✓ Dels HR-hantering

KRISGRUPP

- ✓ AO-chef tel. för ditt AO
- ✓ Koncernchef/VD: MJ tel.
- ✓ HR-chef: JS tel.
- ✓ IR-chef: AW tel.

Generell checklista och arbetsgång

ARBETSPLATS- OCH MILJÖLYCKOR SAMT ALLVARLIG TILLBUD

Den inom koncernledningens Krisgrupp som kvitterat larmet från dotterbolags-VD gör följande:

- 10 Startar en loggbok om ärendet.
- 11 Sammankallar till ett fysiskt eller digitalt krisgruppsmöte

- KRISGRUPP OM MÖJLIGT** 11
- ✓ Koncernchef/VD
 - ✓ IR-chef
 - ✓ HR-chef
 - ✓ AO-chef
 - ✓ KMA-samordnare

Krisgruppen gör en första lägesbedömning

- 12 Vilka är berörda av det inträffade och behöver kontaktas/tas om hand om? Prioritera, sätt ansvariga och gör en [handlingsplan](#).
- 13 Gör en första bedömning om Krisgruppen kan hantera detta själva eller behöver hjälp från en eller flera avtalspartners.
- 14 Medlemmarna i Krisgruppen arbetar i enlighet med handlingsplanen och arbetet stäms av och handlingsplanen revideras varje timma beroende på händelseutvecklingen. Alla beslut och kontakter måste noteras i loggboken.

- HJÄLP FRÅN ANDRA** 13
- ✓ 2Secure
 - ✓ Företagshälsovård
 - ✓ Andra externa

- PLOCKLISTA VID ANALYS AV BERÖRDA** 12
- ✓ Skadade
 - ✓ Anhöriga
 - ✓ Vittnen
 - ✓ Platschef
 - ✓ Övriga på arbetsplatsen
 - ✓ Övriga anställda i dotterbolaget
 - ✓ Övriga anställd i Fasadgruppen
- ANDRA FÖRETAG PÅ ARBETSPLATSEN**
- | | |
|-------------------|----------------------|
| ✓ Grannar | ✓ Övriga myndigheter |
| ✓ Slutkunden | ✓ Försäkringsbolag |
| ✓ Media | ✓ Väghållare |
| ✓ AMV | ✓ Trafik |
| ✓ Kommun | ✓ Spårtrafik |
| ✓ Räddningstjänst | ✓ Sjukvård |

- GENERELLA MÅL VID KRISHANTERING**
- ✓ Skapa struktur och trygghet i organisationen
 - ✓ Stödja medarbetare och drabbade
 - ✓ Skydda varumärket
 - ✓ Fatta beslut på fakta
 - ✓ Korrekt och faktagranskad kommunikation
 - ✓ Avsluta krisarbetet tydligt och i rätt tid

HANDLINGSPLAN

Aktivitet (exempel)	Ansvarig	Klar kl.	Kommentar
Varumärkesanalys	A		
Försäkringsbolag	B		
Besök sjukhus	C		
Förbered samling	D		
Pressrelease	E		
Osv.			

ARBETSPLATS- OCH MILJÖOLYCKOR SAMT ALLVARLIG TILLBUD

Den inom koncernledningens Krisgrupp som kvitterat larmet från dotterbolags-VD gör följande:

- 15 Dotterbolags-VD kommunicerar med Krisgruppen. Fördelning av arbetsuppgifter sker så att dotterbolagschefen inte drunknar i arbetsuppgifter och förlorar överblicken på plats.
- 16 Dotterbolags-VD håller en samling på arbetsplatsen med de som är berörda enligt modellen "*Det kamratstödjande samtalet*"(bilaga). Vid detta samtal får alla lugnt och sansat berätta om vad de upplevde. Vad de såg och hörde vid olyckstillfället.
- 17 Tid och plats för återsamling nästa dag bestäms.

PÅ ARBETSPLATSEN
DOTTERBOLAGS-VD

AGENDA

- ✓ Tid
- ✓ Plats
- ✓ Vilka deltar
- ✓ Kort repetition av händelsen
- ✓ Aktuellt läge/skador/utredning

17

FÖRDELNING AV ARBETSUPPGIFTER VD OCH KRISGRUPP

16

- ✓ Anmälan till AMV
- ✓ Informera kund/avtalspartner/andra företag
- ✓ Informera skyddsombud
- ✓ Löpande kontakt med anhöriga
- ✓ Löpande kontakt med skadade/sjukhus/medföljare i ambulans
- ✓ Övriga relevanta myndigheter
- ✓ Mediakontakter

DET KAMRATSTÖDJANDE SAMTALET

16

Detta görs för att alla ska få en samlad bild av de inträffade.

Vet vi något om skadeläget så informerar vi om detta. Vi informerar om stressreaktioner och om ryggsäckar med tidigare upplevelser som kan väckas till liv. I det fall arbetet avbryts och personalen ska åka hem, kontrolleras att alla är i skick att åka. I vissa fall kan medarbetare behöva professionell hantering, då hanterar vi det med en avtalspartner eller akutsjukvården.

Praktisk utbildning behövs.

Generell checklista och arbetsgång

ARBETSPLATS- OCH MILJÖOLYCKOR SAMT ALLVARLIG TILLBUD

Den inom koncernledningens Krisgrupp som kvitterat larmet från dotterbolags-VD gör följande:

- 18 Avsluta krisarbetet, lämna över till linjeorganisationen.
- 19 Dra lärdomar av det inträffade.

FRÅGOR VID OLYCKA

1 VAR?

- ✓ Plats/adress?

2 VAD?

- ✓ Vilken typ av arbete utfördes?
- ✓ Vad hände?
- ✓ Är personer skadade?
- ✓ I vilka bolag är de skadade anställda?
- ✓ Vilka typ av skador?
- ✓ Är skadade förda till sjukhus?
- ✓ Vilket sjukhus?
- ✓ Följde någon med i ambulansen?

FRÅGOR VID OLYCKA

3 NÄR?

Genomförda åtgärder på plats

- ✓ Polis
- ✓ Ambulans
- ✓ Räddningstjänst
- ✓ Övrigt

Uppgifter om arbetsplatsen

- ✓ Telefonnummer till den som larmat
- ✓ Finns personuppgifter på de skadade?
- ✓ Uppgifter om närmast anhörig till de skadade?
- ✓ Vem är vår kund/avtalspart?
- ✓ Vem är slutkund?

Akut hjälpbehov

- ✓ Vad behöver ni hjälp med nu?
- ✓ Vad gör du nu?

Fasadgruppen 

För trygghet i hela affären